

MANDÁTNÁ ZMLUVA

uzavretá podľa §§ 566-576 Obchodného zákonníka č.513/91 Zb. v znení neskorších predpisov.

ČI. I

Zmluvné strany

1. Mandant: Obec DRAŽKOVCE

zastúpený : Eva Gáborová, starostka obce
adresa: Dražkovce 45, 038 02 Dražkovce
IČO: 00316628
DIČ: 2020594697
bankové spojenie: VUB Banka a.s.
č. účtu: SK89 0200 0000 0026 9264 0357
Telef.: + 421/43/ 41 31 862, 043/43 02 008
e - mail: eva.gaborova@obecdrazkovce.sk

(ďalej len "mandant")

2. Mandatár: Ing. arch. Eva Zatková

adresa: Oravská Poruba 191, 027 54 Veličná
IČO : 47157551
DIČ: 1021405825
bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
IBAN: SK39 1100 0000 0029 1567 7406
telefón: 0911 932 572
e-mail: evazatkovaz@gmail.com

(ďalej len "mandatár")

ČI. II

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je záväzok

- (1) mandatára, že ako odborne spôsobilá osoba podľa § 2a zákona č.50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov (ďalej len "stavebný zákon")
 - preukaz reg. č.289, vykoná pre mandanta obstarávanie územnoplánovacej dokumentácie "ÚZEMNÝ PLÁN OBCE DRAŽKOVCE" (ďalej len „ÚPN-O“) v rozsahu podľa čl. III;
- (2) mandanta, že
 - poskytne mandatárovi potrebnú súčinnosť,
 - zaplatí za vykonanie predmetu zmluvy mandatárovi cenu podľa čl. IV.

ČI. III

Rozsah záväzku mandatára

- (1) Mandatár je povinný v mene a na účet mandanta vykonať všetky činnosti obstarávateľa územného plánu obce v rozsahu, vyplývajúcom z platných ustanovení stavebného zákona a vyhl. č.55/2001 Z.z. o územnoplánovacej dokumentácii a územnoplánovacích podkladoch.

Rozsah činnosti obstarávateľa je špecifikovaný nasledovne:

1. Prípravné práce

- Sústredenie podkladov, stanovenie ich záväznosti, vymedzenie rozsahu a obsahu ÚPN-O,
- Oznámenie o začatí obstarávania ÚPN-O, vypracovanie zoznamu dotknutých orgánov, dotknutých právnických osôb a dotknutých obcí,
- Vypracovanie Oznámenia o strategickom dokumente (podľa zák. č.24/2006 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie v platnom znení),

- Vyhodnotenie podnetov na riešenie ÚPN-O ;

2. Prieskumy a rozbor

- Súčinnosť pri spracovaní, rokovania,
- Kontrola úplnosti prieskumov a rozborov pre ÚPN-O ;

3. Vypracovanie návrhu Zadania na ÚPN-O

- Prípravné práce a vypracovanie návrhu Zadania na ÚPN-O ;

4. Prerokovanie návrhu Zadania, dopracovanie podľa pripomienok a spracovanie podkladov na jeho schválenie

- Prerokovanie návrhu zadania s dotknutými orgánmi, právnickými osobami a verejnosťou,
- Vyhodnotenie pripomienok k návrhu Zadania, stanovisko obstarávateľa, prerokovanie pripomienok s obcou,
- Odstránenie rozporov a dohodnutie s dotknutými orgánmi štátnej správy,
- Dopracovanie zadania na základe prijatých pripomienok,
- Zabezpečenie stanoviska nadriadeného orgánu územného plánovania k návrhu zadaniu podľa §20, ods.5 stavebného zákona, príprava podkladov na schválenie zadania v obecnom zastupiteľstve ;

5. Návrh ÚPN-O

- Súčinnosť počas spracovania návrhu ÚPN-O, pracovné rokovania,
- Kontrola návrhu ÚPN-O pred zverejnením, (kontrola úplnosti, súladu so zadaním, súladu s platnými právnymi predpismi) ;

6. Prerokovanie návrhu ÚPN-O a riešenie rozporov

- Vypracovanie zoznamu dotknutých subjektov, oznámenia o prerokovaní,
- Prerokovanie návrhu ÚPN-O s dotknutými orgánmi štátnej správy, dotknutými obcami a dotknutými právnickými osobami,
- Prerokovanie návrhu s verejnosťou, komunikácia s dotknutými subjektami, záznamy,
- Súčinnosť pri posudzovaní vplyvov strategického dokumentu ÚPN-O na životné prostredie (SEA) ;

7. Vyhodnotenie pripomienok k návrhu ÚPN-O, pokyny na dopracovanie

- Vyhodnotenie pripomienok a návrh rozhodnutia o pripomienkach, prerokovanie pripomienok s obcou,
- Dohodnutie stanovísk s dotknutými orgánmi štátnej správy, odstránenie rozporov (rokovania, záznamy),
- Pokyny na dopracovanie návrhu ÚPN-O,
- Opätovné prerokovanie návrhu ÚPN-O s tými, ktorí s návrhom nesúhlasili (oznámenie, prerokovanie, záznam),
- Zabezpečenie podkladov a žiadosti podľa osobitných predpisov ;

8. Príprava podkladov na schválenie návrhu ÚPN-O, registračný list a uloženie ÚPN-O

- Vypracovanie správy o obstarávaní a prerokovaní návrhu ÚPN-O,
- Vypracovanie návrhu všeobecne záväzného nariadenia o vyhlásení záväznej časti ÚPN-O, podklady do obecného zastupiteľstva na schválenie ÚPN-O,
- Zabezpečenie podkladov a žiadost' na nadriadený orgán územného plánovania o preskúmanie z hľadiska súladu návrhu ÚPN-O podľa §-u 25 stavebného zákona,
- Pokyny na vypracovanie čistopisu ÚPN-O, kontrola čistopisu,
- Vypracovanie registračného listu ÚPN-O,
- Uloženie schválenej dokumentácie podľa §-u 28 stavebného zákona.

Čl. IV

Cena a platobné podmienky

- (1) Cena za vykonanie predmetu zmluvy v rozsahu čl. III. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán. Cena predmetu plnenia v rozsahu čl. III tejto zmluvy predstavuje **5 800,- EUR**, slovom **Päťtisícosemsto EUR** v členení :

1. Prípravné práce, oznámenie o strategickom dokumente 570,00 EUR
 2. Prieskumy a rozbor (súčinnosť a kontrola) 450,00 EUR
 3. Vypracovanie návrhu Zadania na ÚPN-O 720,00 EUR
 4. Prerokovanie zadania, dopracovanie a podklady na jeho schválenie 840,00 EUR
 5. Návrh ÚPN-O (súčinnosť, kontrola) 600,00 EUR
 6. Prerokovanie návrhu ÚPN-O 540,00 EUR
 7. Vyhodnotenie pripomienok, riešenie rozporov, pokyny na dopracovanie ..1 480,00 EUR
 8. Príprava podkladov na schválenie návrhu ÚPN-O, reg. list, uloženie ÚPD .. 600,00 EUR
- (2) Mandatár nie je platcom DPH. V cene podľa odseku 1, sú zahrnuté všetky náklady mandatára, potrebné na vykonanie činnosti obstarávateľa územnoplánovacej dokumentácie podľa §2a stavebného zákona (režijné náklady).
- (3) Náklady na poštovné, zverejnenie oznámení a poplatky, súvisiace so zabezpečením nevyhnutných pokladov a potvrdení, uhradí mandant.
- (4) Dohodnutá cena bude fakturovaná a uhrádzaná po častiach, vždy po ukončení prác na jednotlivých etapách, podľa členenia v ods. 1. Splatnosť faktúr je do 14 dní odo dňa doručenia faktúry mandantovi.
- (5) Ak dôjde k zmene rozsahu prác z dôvodov, ktoré nezávisia od kvality plnenia povinností mandatárom, zmena dohodnutého rozsahu prác a ceny bude predmetom vzájomnej dohody a dodatku k zmluve o zabezpečení obstarávania.

Čl. V

Práva a povinnosti zúčastnených strán

- (1) Mandant - Obec Dražkovce sa zaväzuje úzko spolupracovať a napomáhať pri obstarávaní ÚPN-O, a to:
- v záujme zabezpečenia plynulého procesu obstarávania ÚPN-O zverejňovať oznámenia a odosielať písomnosti, vypracované mandatárom, dotknutým orgánom, samosprávou, dotknutým obciam, právnickým a fyzickým osobám bezodkladne podľa pokynov mandatára,
 - podklady, kópie stanovísk a vyjadrení, doručených obci pri obstarávaní ÚPN-O, priebežne a bezodkladne odstupovať mandatárovi,
 - po odovzdaní dopracovaného návrhu Zadania na ÚPN-O mandatárom, návrh predložiť na prerokovanie a schválenie pri najbližšom termíne zasadnutia obecného zastupiteľstva.
- (2) Mandatár - Ing. arch. Eva Zát'ková sa zaväzuje:
- postupovať pri výkone činnosti s osobitnou starostlivosťou a využiť všetky svoje znalosti v prospech mandanta,
 - postupovať v súlade so záujmami mandanta, podľa potreby si vyžiadať pokyny mandanta,
 - zabezpečiť všetky potrebné úkony, spojené s obstarávaním ÚPN-O, v lehote do 3 mesiacov po schválení územnoplánovacej dokumentácie v obecnom zastupiteľstve. Splnenie lehoty je podmienené súčinnosťou mandanta podľa ods.1.

Čl. VI

Prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúcim dňom po jej zverejnení. Zaniká dohodou alebo odstúpením od zmluvy.
- (2) Túto zmluvu je možné meniť iba písomnými dodatkami, podpísanými obidvoma zmluvnými stranami.
- (3) Dohoda o zániku zmluvy je písomná, inak je neplatná. Jej súčasťou je vyrovnanie vzájomných záväzkov a nákladov v preukázanej výške na vykonané práce, ktoré vznikli. Od tejto zmluvy môže odstúpiť každá zmluvná strana, avšak iba z niektorého z týchto dôvodov:
- jedna zo zmluvných strán oznámi, že nemôže splniť záväzky podľa tejto zmluvy,

- jedna zo zmluvných strán ani napriek upozorneniu druhej zmluvnej strany neplní svoje záväzky alebo je opakovane v omeškaní, a tým znemožňuje alebo výrazne ohrozuje splnenie záväzkov druhej zmluvnej strany.

(4) Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých mandant obdrží dva rovnopisy a mandatár jeden rovnopis.

Mandant
Dražkovce, dňa

Mandatár
Dražkovce, dňa

Obec Dražkovce
Eva Gáborová, starostka obce

Ing. arch. Eva Zaťková