

Všeobecne záväzné nariadenie

o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Dražkovce

Obec Dražkovce v zmysle ustanovenia § 4 ods .3 písm. h/, § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g/ zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení a podľa § 7 ods. 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v platnom znení vydáva toto VZN,

ktorým určuje postup pri poskytovaní dotácií z rozpočtu obce

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Obec Dražkovce môže v zmysle tohto nariadenia a v nadväznosti na schválený rozpočet obce na príslušný rok poskytnúť dotáciu subjektom, ktoré vymedzuje § 7 ods. 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov.
2. Poskytnutie dotácie nesmie vytvoriť ani zvyšovať dlh obce.
3. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
4. Dotáciou sa rozumie účelový nenávratný finančný príspevok poskytnutý z vlastných príjmov obce.

Čl. 2

Podmienky poskytnutia dotácie

1. Obec môže poskytnúť dotáciu na základe písomnej žiadosti o poskytnutie dotácie
2. /príloha č. 1 tohto VZN/ a následne na základe uzatvorenej Zmluvy o poskytnutí dotácie /príloha č. 4 tohto VZN/.
3. Žiadosti sa predkladajú do podateľne OcÚ
 - a) Žiadosti na podporu celoročnej činnosti subjektu treba odovzdať do 15.03.
 - b) Žiadosti na podporu samostatných projektov a podujatí predkladajú priebežne počas celého roka
4. Poskytnutie dotácie je podmienené schválením obecným zastupiteľstvom
5. Starosta žiadosť o poskytnutie dotácie predloží obecnému zastupiteľstvu na najbližšom zasadnutí.
6. Obec zastúpená starostom obce uzatvorí so žiadateľom Zmluvu najneskôr do 30 dní odo dňa schválenia žiadosti. Zmluva musí mať písomnú formu.
7. Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý má ku dňu podania žiadosti vysporiadané záväzky voči obci /príloha č.2 – Čestné prehlásenie žiadateľa/

8. Pri rozhodovaní o výške dotácie sa prihliada predovšetkým na význam realizovaných činností žiadateľom pre obec, k finančnej náročnosti realizovaných činností a k účelnosti finančnej dotácie.
9. Dotácia z rozpočtu obce je len doplnkovým zdrojom a nie je možné z nej vykryvať celú činnosť žiadateľa.
10. Pri poskytovaní dotácie sú prednostne podporované podujatia a činnosti usporiadané na území obce.
11. Termíny poskytnutia dotácie budú dohodnuté v zmluve o poskytnutí dotácie.

Čl. 3

Zúčtovanie dotácií

1. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce /príloha č. 3 tohto VZN/.
2. Subjekt, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinný dotáciu zúčtovať do 30 dní po jej vyčerpaní. Dotáciu je možné použiť najneskôr do 30.11. bežného roka a následne ju obci vyúčtovať do 15.12. bežného roka.
3. Ak sa činnosť resp. podujatie neuskutoční alebo žiadateľ poruší toto VZN, schválenú dotáciu je povinný v plnej výške vrátiť v termínoch stanovených v čl. 3 ods. 2 tohto VZN.
4. Ak subjekt vyčerpá dotáciu len v čiastočnej výške, nevyčerpanú dotáciu vráti obci do 30.11. bežného roka.

Čl. 4

Záverečné ustanovenia

1. Toto VZN bolo schválené obecným zastupiteľstvom obce Dražkovce uznesením č. 32 dňa 03.12.2015
2. Toto VZN nadobúda účinnosť 1.1.2016.
3. Dňom účinnosti tohto VZN sa ruší VZN č. 1/2009 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce.

Viera Šalagová
starostka obce Dražkovce



Vyvesené na pripomienkovanie: 18.11.2015

Zvesené z úradnej tabule: 03.12.2015

Vyvesené po schválení: 04.12.2015

Žiadosť

o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Dražkovce v roku

1. Žiadateľ:

Názov organizácie / meno a priezvisko fyzickej osoby podnikateľa	
Sídlo žiadateľa (PO/FO)	
IČO	
DIČ	
Právna forma	
Tel. kontakt	
e-mail	
Registrácia žiadateľa : číslo, dátum, register	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Adresa bydliska štatutárneho zástupcu	
Tel. kontakt štatutárneho zástupcu	
e-mail štatutárneho zástupcu	
Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky	

2. Projekt

Názov podujatia / aktivita	
Cieľ akcie /aktivity	
Cieľová skupina	
Termín, čas a miesto konania (časové trvanie akcie)	
Predpokladaný počet zúčastnených na podujatí/aktivite.	
Autor projektu	
Usporiadateľ a spoluorganizátori podujatia/aktivity	
Zodpovedná osoba usporiadateľa, Meno a priezvisko, adresa, tel. číslo	
Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce (rozpis výdavkov)	
Spolufinancovanie projektu z iných zdrojov (názov poskytovateľa, suma dotácie)	
Spolufinancovanie projektu z vlastných zdrojov (uviesť z akých príjmov)	
Navrhovaná forma prezentácie obce (napr. letáky, tlač, fotografie, internet	
Charakter podujatia (obecný, regionálny, celoslovenský, medzinárodný)	

3. Dotácia

Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce na realizovaný projekt	
--	--

4. Význam projektu

Význam podujatia/aktivity pre obec	
------------------------------------	--

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona č.122//2013 Z.z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

Dátum..... podpis štatutárneho orgánu a pečiatka.....

Prílohy k žiadosti:

1. Doklad o právnej subjektivite (doklad o pridelení IČO), príp. aj zriaďovacia listina, štatút alebo stanovky
2. Výpis z príslušného registra, nie starší ako 3 mesiace (obchodný register, živnostenský register, register vedený štatistickým úradom SR,)
3. Doklad, ktorým sa preukazuje oprávnenie konať v mene organizácie, ak to nevyplýva priamo z dokladu o právnej subjektivite
4. Čestné prehlásenie žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce

(Žiadateľ predloží predkladané doklady uvedené v bode 1. až 3. ako originál + kópia. Zamestnanec poverený prijatím žiadosti potvrdí svojím podpisom zhodnosť originálu s kópiou a originál dokladu vráti žiadateľovi dotácie.)

ČESTNÉ PREHLÁSENIE ŽIADATEĽA

o dotáciu z rozpočtu obce Dražkovce

Meno a priezvisko.....

svojím podpisom ako žiadateľ alebo ako štatutárny zástupca žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce čestne prehlasujem, že žiadateľ dotácie – názov:

.....

nemá

nesplatené záväzky po lehote splatnosti voči obci Dražkovce .

Čestne prehlasujem, pre potreby obce Podhradie za účelom predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie, že všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách k žiadosti sú pravdivé a predkladané doklady aktuálne ku dňu podania žiadosti.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomá/-ý dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov uvedených v tomto čestnom prehlásení.

V dňa

Podpis a pečiatka

Overenie, že žiadateľ nemá záväzky voči obci:

za OcÚ – dátum a podpis:

Vypracoval :

Dátum :

.....
Meno a priezvisko štat.zástupcu

Prílohy:

- 1.fotokópie účtovných dokladov – fiškálne doklady, faktúry, výdavkové pokladničné doklady, výpisy z účtu
2. fotodokumentácia preukazujúca účel použitia dotácie

Z M L U V A
o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Dražkovce
uzatvorená v zmysle VZN č. 1/2015 o poskytovaní dotácií
z rozpočtu obce Dražkovce

Poskytovateľ:

OBEC Dražkovce, v zastúpení Vierou Šalagovou – starostkou obce

so sídlom Dražkovce 45, 038 02 Dražkovce

IČO: 00316 628

Bankové spojenie: 2692640357/0200

a

Prijímateľ:

Názov/meno

Zastúpený

IČO:

Bankové spojenie:

Čl. 1

Predmet dohody

1. Predmetom zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Dražkovce / v zmysle čl. 2 ods. 3 VZN obce Dražkovce o poskytovaní dotácií / vo výške €, slovom, ktorú sa prijímateľ zaväzuje použiť v plnej výške na účel

.....
.....

Čl. 2

Poskytnutie dotácie a podmienky jej použitia

1. Poskytnuté finančné prostriedky sú účelovo viazané a prijímateľ sa zaväzuje použiť ich len na účel, ktorý je dohodnutý v čl. 1 tejto dohody.
2. Prijímateľ je povinný dotáciu vyčerpať do 30.11. 20....
3. Prijímateľ je povinný dotáciu vyúčtovať do 15.12.20.... na predpísanom tlačive poskytovateľa /príloha č. 3 – Zúčtovanie dotácie/.

4. V prípade nedodržania účelu poskytnutej dotácie, nedodržania lehoty na vyúčtovanie poskytnutej dotácie, alebo nezrealizovania podujatia/aktivity, je prijímateľ povinný v termíne do 30.11.20..... vrátiť poskytnutú dotáciu v plnej výške na účet poskytovateľa vedený v peňažnom ústave
IBAN -
5. Poskytovateľ má právo kontroly dodržiavania dohodnutých ustanovení tejto dohody v zmysle zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v platnom znení.

Čl. 3

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
2. Zmluvu možno meniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomného dodatku k zmluve.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia zmluvy na web-stránke obce.

.....
poskytovateľ

.....
prijímateľ